



PROSEDUR PENGAJUAN MENU AKTIVITAS MAHASISWA

- 01** Mahasiswa membuka Simaster lalu pilih menu "Kemahasiswaan" dan klik menu "Aktivitas Mahasiswa".
- 02** Pilih sub bidang aktivitas yang akan ditambahkan, kemudian klik "Pilih Aktivitas dan Lanjut".
- 03** Isi data sesuai kolom yang tersedia. Diharap mengunggah sertifikat kegiatan yang diikuti sebagai bukti pendukung. Jika kegiatan kelompok, tuliskan dan unggah sertifikat semua anggota.
- 04** Apabila terdapat data yang masih belum dapat diisi, Anda bisa klik "Simpan Draf" untuk diisi kemudian hari. Ketika seluruh data telah diisi lengkap silahkan klik "Simpan & Ajukan".
- 05** Data yang terverifikasi akan berstatus "Data Diterima/Verifikasi" (berwarna hijau), sedangkan data yang perlu dilakukan perbaikan sesuai catatan akan berstatus "Draf Prestasi" (berwarna abu-abu). Setelah data diperbaiki, harap klik "Simpan & Ajukan" kembali untuk diverifikasi



Untuk Pengajuan Sang JUARA, diverifikasi langsung oleh Ditmawa

