



PROSEDUR PENGAJUAN REKOMENDASI STUDI LANJUT PROGRAM PASCASARJANA LUAR NEGERI



01

Mahasiswa mengajukan permohonan kepada Dekan Fakultas Teknologi Pertanian ke email **fateta@ugm.ac.id;cc: akademik-tp@ugm.ac.id**



02

Permohonan dilampiri:

1. Surat Rekomendasi dari Dosen Pembimbing Skripsi/TA/Tesis
2. Fotokopi Ijazah dan transkrip nilai
3. Curriculum Vitae (CV)



03

Staf Administrasi Kerja Sama Luar Negeri memproses surat rekomendasi Dekan FTP sesuai disposisi (Estimasi waktu 5 hari kerja)



04

Surat cetak dapat diambil ke bagian akademik dan mengisi bukti ambil dokumen melalui tautan <https://ugm.id/BuktiAmbilDokumenS1>



05

Surat cetak yang belum diambil akan disimpan oleh bidang kemahasiswaan selama 10 hari kerja

