



PENGUMUMAN
Nomor 1500/UN1/DITLIT/DIT-LIT/KP/2021

Penerimaan Rekrutmen Tenaga Mahasiswa Paruh Waktu Periode I Tahun 2021
Direktorat Penelitian Universitas Gadjah Mada

Posisi:

1. Pengadministrasi Penelitian
2. Pengadministrasi Kerja Sama
3. Pengadministrasi Hak Kekayaan Intelektual
4. Pengadministrasi Umum
5. Petugas Arsip

Persyaratan Umum

1. Mahasiswa UGM dengan status administrasi aktif; minimal semester empat untuk mahasiswa D3 atau minimal semester enam bagi mahasiswa S1
2. Minimal IPK 3,00 dari skala 4,00
3. Mempunyai fleksibilitas waktu dan minimal 4 jam/hari (5 hari kerja)
4. Tidak sedang menempuh KKN-PPM/Kerja Praktek selama masa kontrak
5. Mendapat rekomendasi dari Dosen Pembimbing Akademik
6. Memiliki kecakapan, keahlian dan ketrampilan yang dibutuhkan oleh unit kerja
7. Bersedia melakukan *Work from Home* (WfH) pada saat penerapan kebijakan pembatasan maksimal karena Covid-19
8. Surat pernyataan tidak pernah melakukan tindak pidana yang diancam dengan hukuman penjara (format terlampir)

Persyaratan Khusus

1. Pengadministrasi Penelitian Seksi Perencanaan dan Implementasi Program Penelitian (Dua Orang)

- a. Mahasiswa aktif Universitas Gadjah Mada semua departemen.
- b. Dapat mengoperasikan komputer program MS Office (minimal MS Word, Excel dan Power Point)
- c. Memiliki kemampuan teknologi informasi
- d. Diutamakan mempunyai kemampuan berbahasa inggris lisan dan tulisan
- e. Bisa bekerjasama dalam tim.

2. Pengadministrasi Kerja Sama (Dua Orang)

- a. Mahasiswa aktif Universitas Gadjah Mada semua departemen.
- b. Dapat mengoperasikan komputer program MS Office (minimal MS Word, Excel dan Power Point)
- c. Diutamakan mempunyai kemampuan berbahasa inggris lisan dan tulisan
- a. Memiliki kemampuan kemampuan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK)
- d. Mempunyai kemampuan menulis berita di web
- e. Diutamakan bagi mahasiswa yang pernah terlibat dalam kegiatan kerjasama

- f. Diutamakan dapat mengoperasikan komputer program Adobe Photoshop dan Corel Draw

3. Pengadministrasi Hak Kekayaan Intelektual (Satu Orang)

- a. Mahasiswa aktif Universitas Gadjah Mada, diutamakan Departemen Hukum
- b. Dapat mengoperasikan komputer program MS Office (minimal MS Word, Excel dan Power Point), program Adobe Photoshop dan Corel Draw
- c. Diutamakan memiliki kemampuan desain grafis
- d. Diutamakan mempunyai kemampuan berbahasa Inggris lisan dan tulisan
- e. Memiliki kemampuan kemampuan teknologi informasi dan komunikasi (TIK)

4. Pengadministrasi Umum (Dua Orang)

- a. Mahasiswa aktif Universitas Gadjah Mada semua departemen.
- b. Dapat mengoperasikan komputer program MS Office (minimal MS Word, Excel dan Power Point)
- c. Memiliki kemampuan Teknologi Informasi
- d. Diutamakan mempunyai kemampuan berbahasa Inggris lisan dan tulisan
- e. Sudah tidak mengambil mata kuliah
- f. Komunikatif, ulet, sabar, dan telaten

5. Arsiparis Hak Kekayaan Intelektual (Satu Orang)

- a. Mahasiswa sekolah vokasi program studi kearsipan
- b. Mengerti dan memahami dasar-dasar ilmu kearsipan
- c. Mempunyai kemampuan dalam penguasaan teknik dan prosedur pengelolaan bahan arsip dan rekaman informasi (berbasis konvensional maupun teknologi maju)
- d. Mempunyai kemampuan dan kemauan melakukan kegiatan pengarsipan.
- e. Kemampuan menghayati nilai-nilai, prilaku, dan etika pengelolaan arsip
- f. Kemampuan mengembangkan dan memadukan konsep pengelolaan arsip yang berbasis konvensional dan elektronik

Cara Mengajukan Lamaran

Melengkapi isian dan mengunggah persyaratan melalui tautan <http://ugm.id/Rekrutmenparuhwaktu2021> selambat lambatnya pada tanggal 12 April 2021 dengan kelengkapan yang terdiri dari

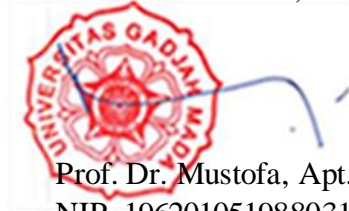
1. *Softfile* surat lamaran
2. *Softfile* foto berwarna terbaru
3. *Softfile curriculum vitae*
4. *Softfile* transkrip nilai terakhir
5. *Softfile* Kartu Rencana Studi semester ini
6. *Softfile* rekomendasi Dosen Pembimbing Akademik (dalam bentuk Screen Shoot WA, format terlampir)
7. *Softfile* surat pernyataan tidak pernah melakukan tindak pidana dan tidak pernah terlibat penyalahgunaan obat terlarang (format terlampir)
8. *Softfile* jadwal kuliah (format terlampir)
9. *Softfile* lembar asesment yang telah di isi (soal terlampir)

Calon yang dinyatakan lolos seleksi administrasi akan diumumkan melalui laman Direktorat Penelitian <http://penelitian.ugm.ac.id> dan akan mengikuti tes wawancara di Direktorat Penelitian UGM secara daring pada tanggal yang ditentukan.

Untuk informasi lebih lanjut terkait dengan rekrutmen ini dapat menghubungi sdr. Indarti (HP:+628-125-769-51).

Yogyakarta, 26 Maret 2020

Direktur Penelitian,



Prof. Dr. Mustofa, Apt., M.Kes

NIP. 196201051988031002